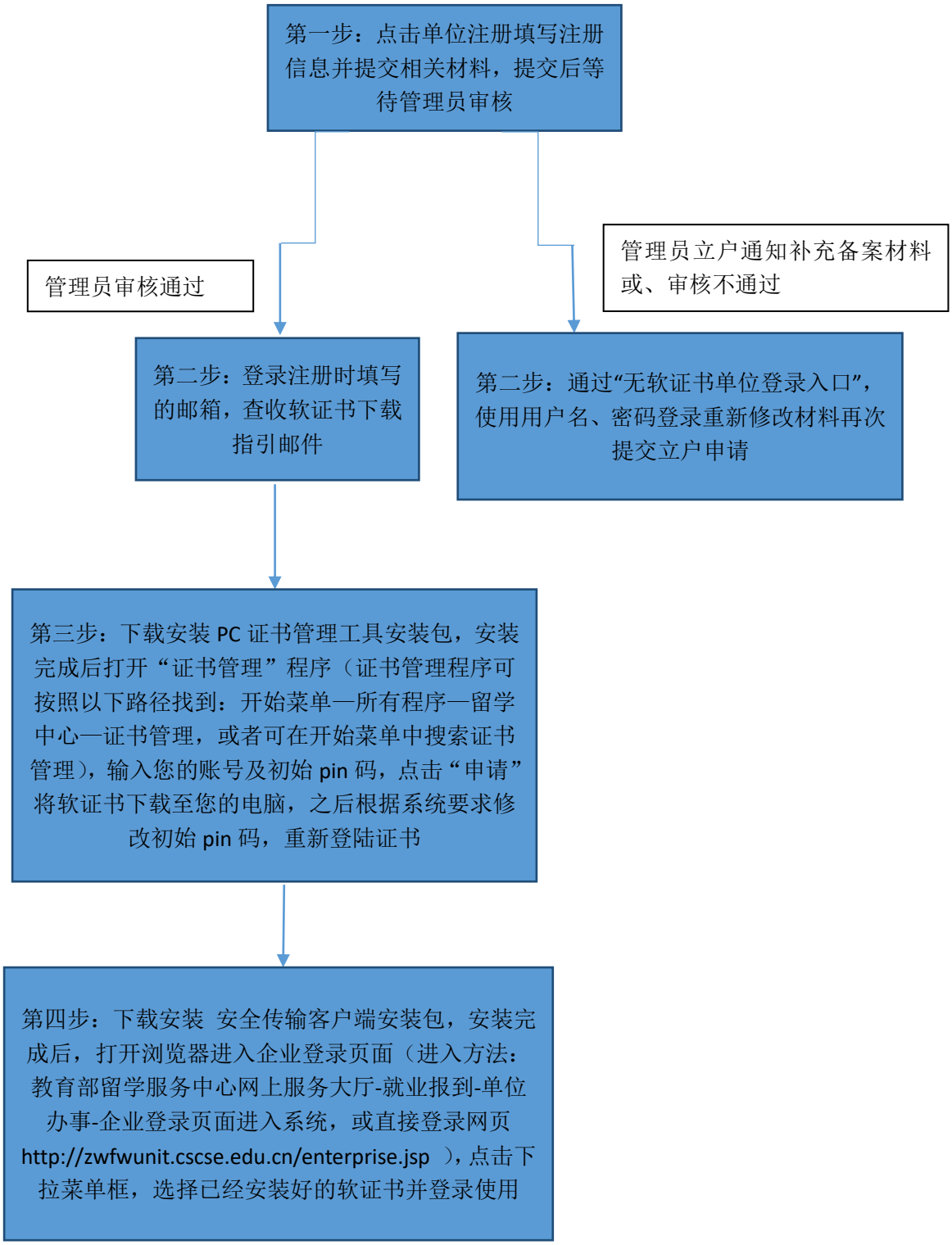
第一步：点击单位注册填写注册信息并提交相关材料，提交后等待管理员审核
管理员审核通过
管理员立户通知补充备案材料或、审核不通过
第二步：登录注册时填写的邮箱，查收软证书下载指引邮件
第二步：通过“无软证书单位登录入口”，使用用户名、密码登录重新修改材料再次提交立户申请
第三步：下载安装 PC 证书管理工具安装包，安装完成后打开“证书管理”程序（证书管理程序可按照以下路径找到：开始菜单—所有程序—留学中心—证书管理，或者可在开始菜单中搜索证书管理），输入您的账号及初始 pin 码，点击“申请”将软证书下载至您的电脑，之后根据系统要求修改初始 pin 码，重新登陆证书
第四步：下载安装 安全传输客户端安装包，安装完成后，打开浏览器进入企业登录页面（进入方法：教育部留学服务中心网上服务大厅-就业报到-单位办事-企业登录页面进入系统，或直接登录网页 http://zwfwunit.cscse.edu.cn/enterprise.jsp ），点击下拉菜单框，选择已经安装好的软证书并登录使用